

Принято решением педагогического Совета МАУДО «ДМШ №6 им.Салиха Сайдашева» от « 29 » 01 2016г.

Введено в действие Приказом по ДМШ №6 от 11.01.2016г. № 1-О

УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУДО «ДМШ №6 им.С.Сайдашева» Т.С.Ахмедова « 29 » 01 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа № 6 имени Салиха Сайдашева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МАУДО «ДМШ №6 им.Салиха Сайдашева», с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором образовательного учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора образовательного учреждения, а его непосредственное выполнение – на ответственных за пропускной режим в образовательное учреждение.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав образовательного учреждения, обслуживающий персонал, обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.



1.7. Основной пункт пропуска оборудуется местом несения службы ответственного за пропускной режим, оснащаются комплектом документов по вопросам безопасности образовательного учреждения.

1.8. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному директором образовательного учреждения.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогов, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание образовательного учреждения.

2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ), а в их отсутствие – с разрешения дежурного сторожа-вахтера. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время на основании списков обучающихся, утвержденных директором образовательного учреждения.

Массовый пропуск обучающихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным учителем. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного учителя..

2.4. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в лицей ответственным за пропускной режим под запись в журнале учёта посетителей.

Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурным сторожем-вахтером с записью в журнале учета посетителей.

2.6. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении ответственного за пропускной режим или дежурного.

2.7. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

2.8. В нерабочее время и выходные дни допускаются в образовательное учреждение директор и его заместители.

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

2.10. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором.



### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – **запрещены.**

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора с записью в журнале допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором.

3.4. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем директора или его заместителя.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в журнале допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии со своей сменой;
- работникам образовательного учреждения с 08.00 час. до 20.00 час.

4.2. По окончании работы образовательного учреждения ответственный за пропускной режим осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов, убеждается в отсутствии людей в здании.

Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в образовательном учреждении назначается дежурный учитель с утвержденным графиком. Обучающиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.5. В здании образовательного учреждения **запрещается:**

- находиться без сменной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в образовательном учреждении и на прилегающей территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);

- во время перемен обучающимся бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- курить в на территории образовательного учреждения (*Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст.12*);

- приносить на территорию образовательного учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.